



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №5

«Аленушка» г.Армянска

Е.С. Кириченко

Приказ №11 от 16.01.2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема воспитанников в  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад №5  
«Аленушка» города Армянска Республики  
Крым**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Аленушка» города Армянска Республики Крым в части приема воспитанников в ДОУ.

1.2. Целью Положения является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) ДОУ и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.3. Задачами Положения являются:

- обеспечение и защита прав граждан Российской Федерации на получение дошкольного образования;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц при осуществлении приема, перевода, сохранения места, отчисления воспитанников из ДОУ.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему документов, постановки на учет, зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержден постановлением администрации города Армянска от 19.06.2015 № 144;
- СанПин 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарно врача РФ от 15.05.2013 № 26.

## 2. Порядок приема детей в Учреждение

2.1. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 5 месяцев до 7 лет.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, осуществляется на основании направления, выданного отделом образования администрации

города Армянска Республики Крым, направление имеет номер является документом строгой отчетности, и медицинского заключения.

2.3. Направление необходимо предоставить в Учреждение в течение 10 дней после его получения. Родители (законные представители), получившие направление, но не обратившиеся в Учреждение в течение установленного срока без уважительной причины, теряют возможность определения ребенка в него и исключаются из очереди. Для получения нового места необходимо повторно произвести постановку ребенка на учет.

2.4. При предоставлении направления в Учреждение родители (законные представители) знакомятся с данным Положением.

2.5. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) представляют в Учреждение:

- направление;
- медицинскую карту;

2.6. При приеме ребенка в ДООУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом ДООУ;
- лицензией на ведение образовательной деятельности;
- образовательной программой, реализуемой ДООУ.

2.7. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.8. Прием ребенка в ДООУ оформляется:

- на основании письменного заявления родителями (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа;
- заключением договора о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законных представителей);
- приказом руководителями о зачислении ребенка в Учреждение;
- путем внесения записи сведений о ребенке в «Книгу учета движения детей», в «Журнал регистрации направлений на устройство ребенка в образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

2.9. После заключения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) формируется два пакета документов:

2.9.1. Первый пакет документов формируется в личное дело ребенка, в состав которого входят документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка:

- договор между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка;
- заявление о приеме ребенка в Учреждение;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия полиса ОМС;
- копии СНИЛС;
- копию паспорта одного из родителей (законного представителя);



- копия документа, предоставляющего льготы по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении (если есть);
- согласие родителей (законного представителя) на обработку персональных данных.

2.9.2. Второй пакет документов, для компенсационных выплат, в состав которого входят документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка:

- заявление;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о рождении старших детей (если есть);
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- реквизиты банка.

2.10. Зачисление ребенка в Учреждении осуществляется с момента издания приказа о зачислении.

### 3. Сохранение места за ребенком

3.1. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения диспансерно-курортного лечения по заявлению родителей (законных представителей);
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;
- на летний период сроком 75 календарных дней;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

*11.09.18*

Листах *6*

Заведующий МБДОУ №5  
«Агелушжа» Города Армянска  
*С.С.С.С.*  
Г.С.К.Иривченко

