

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №5 «Аленушка» города Армянска Республики Крым**

**ПРИНЯТО**  
На Родительском комитете  
«Детский сад №5 «Аленушка»  
города Армянска  
Протокол №4 от 18.05.2015

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом заведующего «Детский сад  
№5 «Аленушка» города Армянска  
№ 79/1 от 22.05.2015

*Кириченко Е.С.*  
Кириченко Е.С./



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма и отчисления детей  
в Муниципальное казенное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад №5  
«Алёнушка» города Армянска Республики Крым**

г.Армянск,

2015 г.

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №5 «Аленушка» города Армянска Республики Крым**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете «Детский сад  
№5 «Аленушка» города Армянска

Протокол №4 от 18.05.2015

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего «Детский сад №5  
«Аленушка» города Армянска

№ 79/1 от 22.05.2015

\_\_\_\_\_/Кириченко Е.С./

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приёма и отчисления детей  
в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №5 «Алёнушка» города Армянска Республики Крым**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее положение определяет правила приема граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Алёнушка» города Армянска Республики Крым (далее – Образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.3. Прием обучающихся в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными правовыми актами Отдела образования, правовыми актами администрации города Армянска в области дошкольного образования, в ведении которой находится образовательное учреждение, Уставом образовательного учреждения и настоящим локальным актом.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения приёма, перевода, отчисления воспитанников и порядка оформления, возникновения приостановления и прекращения отношений между Образовательным

учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

1.5. Основной структурной единицей Образовательного учреждения является группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста. Количество детей в группе определяется заведующим исходя из их предельной наполняемости.

1.6. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (с 1,5 до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на одного ребенка, в группах дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе, согласно санитарного законодательства.

1.7. Участниками образовательного процесса при приеме, переводе и отчислении детей в Образовательное учреждение являются родители (законные представители) воспитанников и администрация, в лице заведующего или его заместителя, исполняющего его обязанности.

1.8. При приеме обучающегося в Образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности Образовательного учреждения. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

## **2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. В Образовательное учреждение в соответствии с действующим порядком учреждения и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования и Уставом образовательного учреждения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Дети в возрасте от 2 месяцев до 1,6 лет принимаются по согласованию с заведующим и при наличии соответствующих условий в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Комплектование обучающимися Образовательного учреждения, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляет постоянно действующая Комиссия по

комплектованию образовательных учреждений города Армянска (далее - Комиссия).

2.3. Прием в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Регламентом «О приеме заявления постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие ООП ДО Республики Крым», осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещена на официальном сайте Образовательного учреждения.

2.5. Документы о приеме подаются в Образовательное учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Образовательное учреждение, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.6. Прием в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Образовательное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты).

Для приема в Образовательное учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

г) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Заявление о приеме в Образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Образовательное учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица

образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Образовательного учреждения.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего локального акта, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательном учреждении. Место в Образовательное учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящего локального акта, Образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Заведующий Образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Образовательное учреждение (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

3.1. При приеме обучающегося в Образовательное учреждение в обязательном порядке заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

3.2. Контроль за движением контингента обучающихся Образовательного учреждения ведется в книге учета движения обучающихся.

3.3. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с существующими нормативами наполняемости групп.

3.4. Комплектование групп проводится в соответствии с Уставом Образовательного учреждения. Группы могут быть разновозрастные и разновозрастные по составу.

3.5. За обучающимся сохраняется место в Образовательном учреждении:

- в случае болезни;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска родителей вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (лиц их заменяющих).

3.6. Перевод детей осуществляется по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании договора с родителями (законными представителями). Детей обучающихся по адаптированной образовательной программе дошкольного образования переводят в

следующую возрастную группу на основании протокола заседания ПМПК города Армянска по продлению срока пребывания детей и приказа заведующего.

3.7. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа заведующего Образовательного учреждения с соответствующей отметкой в книге учета движения воспитанников.

3.8. Отчисление обучающегося из Образовательного учреждения возможно:

- в связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;

досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

#### **4. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и администрацией Образовательного учреждения, разрешаются Заведующим.

4.2. При не достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.