

Вх. 16/50А
29.12.16

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
Армянска от 29.12.2016 № 728
Глава администрации



В.А. Телиженко

У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №5 «АЛЕНУШКА»
ГОРОДА АРМЯНСКА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

г. Армянск
2016

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Аленушка» города Армянска Республики Крым, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием городской округ Армянск Республики Крым, постановлением администрации города Армянска Республики Крым от 29.12.2016 № 710 «Об изменении типа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» города Армянска Республики Крым в целях создания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» города Армянска Республики Крым» в результате изменения типа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» города Армянска Республики Крым.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Аленушка» города Армянска Республики Крым является правопреемником Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Аленушка» города Армянска Республики Крым.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Аленушка» города Армянска Республики Крым;
- сокращенное: МБДОУ №5 «Аленушка» г.Армянска.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Армянск Республики Крым.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация города Армянска в лице Отдела образования администрации города Армянска Республики Крым (далее - Учредитель), если иное не установлено нормативными правовыми актами.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Армянск Республики Крым.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

10. Место нахождения Учреждения: 296012, Российская Федерация, Республика Крым, г.Армянск, мкр. им. Генерала Корявко, 29.

1.11. Учреждение не имеет обособленных подразделений.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнения муниципальных функций:

- осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- присмотр и уход за детьми;
- осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ОВЗ.

2.2. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию в полном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ.

Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению лицензирующим органом.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- присмотр и уход за детьми в выходные дни;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.6. Учреждение может предоставлять на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, в том числе:

- ритмическая пластика;
- изобразительная деятельность;
- театрализованная деятельность;
- обучение иностранному языку;
- воспитание сенсорной культуры;
- занятия в кружках;
- дополнительные занятия с педагогом-психологом, учителем - логопедом;
- спортивно-оздоровительные секции (оздоровительная гимнастика);
- лечебная физкультура, массаж (при наличии специалистов);
- подготовка детей к обучению в школе по сверх программы, реализуемой Учреждением;
- хореографии;

коррекционные занятия (дефектолог, учитель-логопед, педагог психолог).

Порядок и условия оказания платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы от указанных видов деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждению.

Учреждение заключает договор с муниципальными учреждениями на осуществление финансового, материально-технического и информационно-технологического сопровождения деятельности Учреждения и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, администрации города Армянска Республики Крым и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством заведующим

Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональном стандарте.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

Учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию питания в Учреждении несет заведующий.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Учреждение вправе образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

Учреждение может вести предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб уставной деятельности Учреждения;

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществлению присмотра и ухода Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения - заведующий, который назначается на срок до 5 лет (далее - Руководитель). Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

3.3. Руководитель назначается администрацией города Армянска Республики Крым.

3.4. Заместители руководителя назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.5. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.6. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

3.7. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается администрацией города Армянска в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.8. Изменение условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.9. Руководитель действует по принципу единоначалия, несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.10. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования городской округ Армянск в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств. Руководитель действует без доверенности и представляет интересы учреждения в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.11. Руководитель:

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем и распределяет должностные обязанности работников;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета сотрудников Учреждения, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

Руководитель в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

3.12. Руководитель несет персональную ответственность за:

- несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения;
- при наличии в Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с Руководителем Учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.13. В пределах своей компетенции Руководитель издает приказы и распоряжения.

Приказы и распоряжения Руководителя обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы и распоряжения Руководителя не должны противоречить законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

3.14. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.15. Прием детей в Учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.16. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом Руководителя Учреждения.

При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.17. Воспитание и обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.18. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

3.19. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

3.20. В Учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 лет до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 1,5 лет до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.21. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.22. Процесс воспитания и обучения в Учреждении осуществляется в очной форме.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.23. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.24. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.25. Образовательная программа, иные рабочие и адаптированные программы, разрабатываемые Учреждением, обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются Руководителем Учреждения.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.26. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и использовании соответствующих образовательных технологий.

3.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.28. Режим работы Учреждения определяет Учредитель.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Допускается функционирование отдельных групп Учреждения в режиме: полного дня (10,5 час. - 12-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

3.29. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Совет Учреждения (далее – Совет).

3.30. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выборы кандидатов из числа работников Учреждения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы кандидатов из числа работников Учреждения в Управляющий совет;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- заслушивание отчетов Руководителя Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Руководителя Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

3.31. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается Руководителем Учреждения не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более, от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ;
- организация и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.34. В Педагогический совет входят Руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.35. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.36. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

3.37. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.38. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.39. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

3.40. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения, в который входят работники Учреждения (4 человека) и родители (законные представители) воспитанников Учреждения (4 человека). Руководитель Учреждения является неизбираемым членом Совета. Общее количество членов Совета – 9 человек.

Работники Учреждения выбираются на Общем собрании сроком на 3 года. Родители (законные представители) воспитанников для участия в Совете избираются из числа членов Совета родителей на общем родительском собрании сроком на 1 год.

3.41. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в четыре месяца. Совет считает правомочным принимать решения при наличии на заседании более 2/3 его членов. Каждый член Совета имеет один голос, решения Совета принимаются простым большинством голосов.

Председатель Совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете.

3.42. К компетенции Совета относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных актов Учреждения;
- контроль и принятие решений по вопросам питания и медицинского обеспечения воспитанников и работников Учреждения;
- решение иных вопросов вытекающих из уставной деятельности Учреждения.

3.43. В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения Руководителем Учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

3.44. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) воспитанников;

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.45. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.46. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Устав Учреждения;
- приказы Руководителя;
- годовой план работы;
- образовательная программа ДОО;
- штатное расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- трудовые договора;
- договор Учреждения о сотрудничестве с родителями (законными представителями);
- положение об оплате труда;
- положение о Педагогическом совете;
- положение об Общем собрании трудового коллектива;
- другие нормативные документы и локальные акты.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагоги и другие работники.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Воспитанникам в Учреждении гарантируется:

- защита от всех форм физических и психических перегрузок;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- развитие творческих способностей и интересов.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Учреждении;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями)
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- быть вежливыми с другими воспитанниками, родителями (законными представителями), сотрудниками и посетителями Учреждения.

4.6. Педагогический работник Учреждения имеет право:

- на участие в управлении Учреждением;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки качества образовательной работы и индивидуального развития воспитанников;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам Учреждением, администрацией Учреждения.

Служебное расследование в отношении педагогического работника осуществляется только по письменной жалобе, копия которой передается работнику. Информация о служебном расследовании и его результатах без согласия работника огласке не подлежит, за исключением предусмотренных законом случаев.

4.7. Педагогический работник Учреждения обязан:

- соответствовать требованиям Профессиональному стандарту педагога;
- выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора и должностные обязанности;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- проходить периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств Учредителя;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- постоянно совершенствовать свое педагогическое мастерство и профессиональные умения;

4.8. Специалисты, технические и административные работники Учреждения должны удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик и обязаны соблюдать Устав Учреждения.

4.9. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностными инструкциями;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных нормативных актов Учреждения, Устав Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда, ПБ и соответствующую проверку знаний и навыков в данных областях.

4.10. Заработная плата и должностные оклады работникам Учреждения устанавливаются и выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с действующим законодательством по оплате труда работников образовательных учреждений.

Работникам Учреждения выплачиваются доплаты и надбавки компенсационного, стимулирующего и иного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и локальными актами Учреждения.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, предоставляемые Учреждению в виде субсидий;
- доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3. Имущество Учреждения составляют:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Армянск Республики Крым, предоставленных Учреждению в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

5.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в п.4.6 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Армянска.

5.10. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

5.11. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122 ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

5.12. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.14. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

5.15. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.16. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.17. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения или его Учредителя.

5.18. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.19. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установ-

лено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.20. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных п.2.9 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

5.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.22. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке.

5.23. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в них, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.24. Учет, отчетность и контроль в Учреждении.

5.24.1. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.24.2. Внешний контроль над исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

6.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава утверждаются в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

7.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«14» сентября 2014 года

ОГРН 149108045805

ГРН 2189108045802

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА



подпись уполномоченного лица
регистрирующего органа

И. М. БАБИЧ

Имя, инициалы

И. М. Бабич
подпись



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 15
15 *Метне дуомъ листак*